

## Archiwum - tabela oceny pracy grupy | materiał pomocniczy

Skład grupy: .....

Zakres	Początkujący 1-10 pkt.	Odpowiedni 11-20 pkt.	Wzorcowy 21-25 pkt.	Punktacja i uwagi
Podział zadań w grupie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupa nie potrafi się zorganizować.</li> <li>Grupa prezentuje bierną postawę wobec zadania.</li> <li>Zadania nie są jasno rozdzielone między osobami.</li> <li>Grupie nie udaje się rozwiązywać pojawiających się konfliktów.</li> <li>Grupa nie szuka pomocy w razie trudności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupa prezentuje pozytywne nastawienie do wspólnej pracy.</li> <li>Konflikty są wspólnie rozwiązywane.</li> <li>Osoby w grupie wykazują aktywną postawę.</li> <li>Wzajemnie się motywują do pracy.</li> <li>Zadania są rozdzielone równomiernie.</li> <li>Wszystkie głosy są wysłuchane i wzięte pod uwagę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby w grupie wzajemnie się wspierają i motywują do pracy.</li> <li>Role w grupie są wymieniane w zależności od potrzeby.</li> <li>Wszystkie osoby są zaangażowane w projekt.</li> <li>Grupa samodzielnie rozwiązuje pojawiające się konflikty z sukcesem.</li> </ul>	
Gromadzenie materiału	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiał jest nieuporządkowany i nieopisany.</li> <li>Grupa nie radzi sobie z zarządzaniem zgromadzonym materiałem.</li> <li>Nie udało się zgromadzić planowanego materiału.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiał jest uporządkowany, podpisany i skatalogowany.</li> <li>Narzędzia są dobrane adekwatnie do rodzaju dokumentowanego materiału.</li> <li>Czas potrzebny na zgromadzenie materiału został realistycznie oceniony.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiał jest bardzo dobrze uporządkowany, podpisany i skatalogowany.</li> <li>Wybór narzędzi był bardzo dobrze przemyślany i pozytywnie wpłynął na gromadzenie materiału.</li> <li>Materiał został zgromadzony na czas.</li> <li>Materiał jest wysokiej jakości.</li> </ul>	
Tworzenie archiwum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archiwum nie zostało ukończone.</li> <li>Materiał w archiwum jest nieuporządkowany i źle opisany.</li> <li>Użytkownik archiwum ma trudności w jego przeglądaniu.</li> <li>Nie jest jasne, jaki był cel stworzenia archiwum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archiwum zostało ukończone.</li> <li>Archiwum jest dobrze zorganizowane.</li> <li>Całość zebranego materiału jest przeniesiona do archiwum.</li> <li>Stworzeniu archiwum przyświeca określony cel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archiwum zostało ukończone na czas.</li> <li>Materiał zgromadzony jest bardzo dobrze uporządkowany.</li> <li>Zgromadzony materiał został przeniesiony do archiwum na czas.</li> <li>Cel stworzenia archiwum jest jasny dla użytkownika.</li> </ul>	