

## Archiwum - harmonogram | materiał pomocniczy dla grup

Zapoznajcie się z harmonogramem projektu.

Etap	Zadanie	
1 tydzień	Spotkanie wprowadzające. Utworzenie grup projektowych. Wybranie materiału do dokumentacji cyfrowej.	
2 tydzień	Doprecyzowanie pomysłu i przygotowanie planu działania. Przemyślenie i przygotowanie narzędzi potrzebnych do digitalizacji. Zorganizowanie pracy. Podział zadań wewnątrz grupy projektowej.	Karta pracy grupy projektowej „Podział zadań”
	Spotkanie konsultacyjne I.	
3 tydzień	Gromadzenie materiału w formie cyfrowej. Założenie archiwum internetowego.	
	Spotkanie konsultacyjne II.	Karta pracy grupy projektowej „Tworzenie archiwum”
4 tydzień	Dalsze gromadzenie, porządkowanie i opisywanie materiału w formie cyfrowej. Uzupełnianie archiwum internetowego gromadzonym materiałem.	
5 tydzień	Ustalenie planu prezentacji. Przygotowanie prezentacji archiwów.	
	Spotkanie konsultacyjne III.	Karta pracy grupy projektowej „Prezentacja archiwum”
6 tydzień	Ćwiczenie prezentacji. Prezentacja projektów – archiwów. Końcowa refleksja.	

Narzędzia do digitalizacji:

- skaner
- dyktafon
- aparat cyfrowy
- kamera cyfrowa
- telefon komórkowy z aparatem cyfrowym