

Przepis na debatę | materiał pomocniczy

stopień trudności: niewysoki

czas przygotowania: 1 tydzień (przy posiadanych składnikach)

czas biesiadowania: maks. 120 minut

składniki:

- 2 zespoły sześciuosobowe (po 3 mówców i 3 doradców)
- 1 marszałek
- 2 sekretarzy
- 1 wieloosobowa publiczność
- reporter/fotograf/kamerzysta (wg uznania)

potrzebne akcesoria:

- odpowiedniej wielkości sala, stoły, krzesła. Stoły i krzesła ustawiamy wg planu (obok);
- nagłośnienie (jeśli potrzebne);
- plakaty informacyjne;
- oznaczenia miejsc na sali (marszałek, zespół ZA, zespół PRZECIW, sekretarz);
- kartki do notowania i długopisy dla marszałka, zespołów i sekretarzy;
- „drzewo ewaluacyjne” z materiału pomocniczego „Przebieg debaty”;
- żółte i zielone karteczki samoprzylepne – tyle, żeby dla wszystkich wystarczyło;
- taśma (do przedzielenia sali na pół);
- stopery dla sekretarzy – 2 sztuki;
- kamera wideo/aparat fotograficzny (wg uznania).

sposób przygotowania:

1. Stwórzcie kodeks dyskutanta (patrz materiał pomocniczy „Przykładowy kodeks uczestnika debaty”).

2. Wybierzcie role:

- **marszałek** – kieruje debatą, wita i przedstawia osoby uczestniczące oraz temat debaty, dba o porządek i zachowanie reguł, udziela głosu mówcom z sali według kolejności zgłoszeń;
- **sekretarze** (dwóch) – mierzą czas wystąpień uczestników debaty;
- **mówcy** (sześciu) i ich **doradcy** (sześciu), którzy wspólnie przygotowują materiały przed debatą, doradcy podczas debaty będą mogli uzupełniać wypowiedzi mówców;
- **publiczność** – widzowie mogą zadawać pytania w swoim czasie, a po zakończeniu wypowiedzieć się po jednej ze stron i ocenić debatę (poprzez naklejanie karteczek z komentarzami na „drzewie ewaluacyjnym”).

3. Sformułujcie tezę debaty. Musi być podana w formie zdania oznajmującego i składać się z dwóch elementów, np. *Warto debatować/Nieprawda, że warto debatować.*

4. Wylosujcie, który zespół prezentuje stanowisko ZA, a który PRZECIW.

5. Omówcie sposób wypowiedzania się, argumentowania i powoływania się na źródła.

6. Stwórzcie strategię promocyjną, materiały (ulotki, plakaty, teksty maili i wpisów internetowych), zaproszenie lokalną społeczność jako publiczność.

7. Przeprowadźcie debatę.

8. Po debacie zbierzcie i omówcie opinie na jej temat. Dołączcie dokumentację do bazy wiedzy.

Prawda, że smakowało? Kiedy następna debata?

Materiał przygotowany na podstawie:

Katarzyna Sacha, Magdalena Shaw, „Przepis na debatę”, w: „Oranżeria Naukowa”, Projekt Scicafe [dostęp: 29 marca 2013 r.], dostępny w internecie: <http://pl.scribd.com/doc/108953319/Oran%C5%BCeria-Naukowa>, licencja CC BY 3.0.

MIEJSCA W DEBACIE

