

## Tworzenie bloga | instrukcja dla grup

Zapoznajcie się z instrukcjami i wykonajcie poniższe zadania. Zadania od 8 do 12 możecie wykonywać każdy i każda osobno, jeśli macie dostęp do wystarczającej ilości komputerów. Wtedy sprawdźcie swoje adresy e-mail i aktywujcie utworzone w punkcie 5. konta.

Zadanie	Instrukcja
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wejdźcie na stronę <a href="https://pl.wordpress.com/signup/">https://pl.wordpress.com/signup/</a></li><li>2. Stwórzcie bloga, wpisując w formularzu adres e-mail jednej osoby, nazwę użytkownika, hasło i adres bloga.</li><li>3. Zaakceptujcie wpisane dane.</li><li>4. Sprawdźcie pocztę e-mail i aktywujcie konto.</li></ol>	Klikając „Sign up” w polu całkowicie darmowego bloga.
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Utwórzcie konta dla pozostałych osób w grupie.</li></ol>	Użytkownicy – Invite New Wpiszcie adres e-mail danej osoby. Z listy „Rola” wybierzcie „Administrator”.
<ol style="list-style-type: none"><li>6. Uzupełnijcie tytuł witryny i jej krótki opis.</li><li>7. Wybierzcie wygląd waszego bloga. Poświęćcie na ten punkt nie więcej niż 5 minut.</li></ol>	Ustawienia – Ogólne Wygląd – Motywy Motyw zaakceptujcie, klikając „Save & Activate”
<ol style="list-style-type: none"><li>8. Utwórzcie następujące strony: Materiały i Kontakt.</li></ol>	Strony – Dodaj nową Zatwierdzenie, klikając „Opublikuj”
<ol style="list-style-type: none"><li>9. Zmieńcie tytuł domyślnej strony „About” na „O nas”</li></ol>	Strony – About – Edytuj Zatwierdzenie, klikając „Zaktualizuj”
<ol style="list-style-type: none"><li>10. Stwórzcie podstrony „Nasze” i „Innych” do strony „Materiały”</li></ol>	Strony – Dodaj nową Atrybuty strony – z listy „Rodzic” wybierzcie „Materiały” Zatwierdzenie, klikając „Opublikuj”
<ol style="list-style-type: none"><li>11. Dodajcie wpis na blogu zawierający tylko tekst.</li></ol>	Wpisy – Dodaj nowy Zatwierdzenie, klikając „Opublikuj”
<ol style="list-style-type: none"><li>12. Dodajcie wpis na blogu zawierający grafikę z internetu.</li></ol>	Wpisy – Dodaj nowy Dodaj medium – Insert from URL Wklejcie adres internetowy odnoszący się do obrazka.
<ol style="list-style-type: none"><li>13. Zalogujcie się z konta osoby, której e-mail podawaliście w trakcie zakładania bloga. Zmieńcie uprawnienia kont innych użytkowników. Zalogujcie się ponownie i sprawdźcie, jak zmieniły się wasze uprawnienia.</li></ol>	Użytkownicy Z listy „Rola” wybierzcie „Redaktor”, „Autor” lub „Współpracownik”
<ol style="list-style-type: none"><li>14. Jeśli chcecie, możecie po skończonej pracy skasować utworzonego bloga.</li></ol>	Narzędzia z rozwijanej listy wybierzcie „Permanently delete my site's address and all content”. Zaznaczcie, że jesteście pewni. Sprawdźcie pocztę e-mail i kliknijcie na potwierdzający link.