

Praca z treścią w sieci

WIEDZA W PIGUŁCE

Dzięki sieci można łatwo dotrzeć do informacji. Można też tworzyć je samodzielnie i dzielić się nimi z innymi. Internet to medium demokratyczne, otwarte i kolektywne. Taki charakter ma też wspólna praca w sieci.

Bardzo łatwo opublikować własne materiały w internecie. Równie łatwo jest współpracować zdalnie w sieci. W grupie można redagować blogi, edytować materiały, tworzyć kanały z filmami, zdjęciami lub plikami audio.

Bardzo ważny jest precyzyjny podział zadań. Kiedy wszyscy robią wszystko, najczęściej powstaje chaos i praca nie jest satysfakcjonująca. Stwórzcie harmonogram pracy. Szukajcie tematów i wspólnie decydujcie, co i w jakiej kolejności będzie się pojawiać na waszej stronie. Znajdźcie platformę, na której będziecie gromadzić materiały (np. Dysk Google, wiki, Dropbox). Ustalcie, kto tworzy dany materiał, kto i kiedy go edytuje, kiedy następuje akceptacja całego zespołu i kto wrzuca plik/tekst do sieci.

Zadbajcie też o promocję — znajdźcie osobę, która zadba o obecność w portalach społecznościowych i interakcję z innymi użytkownikami. Warto wyznaczyć koordynatora wszystkich działań. Zadaniami można się wymieniać.

Teksty w internecie czyta się trudniej niż te w mediach tradycyjnych lub literackie. Łatwo rozprościć się dodatkowymi informacjami. Weź to pod uwagę, tworząc teksty do zamieszczenia w sieci. Dbaj o to, żeby były czytelne, przejrzyste, dynamiczne i atrakcyjne. Stosuj:

- krótkie zdania (unikaj zdań podrzędnie złożonych),
- wyróżnienia najważniejszych myśli i słów kluczowych (czcionka pogrubiona jest lepsza od kursywy),
- wypunktowania.

Dziel tekst na akapity — jedna myśl to jeden akapit. Pisz syntetycznie — streszczaj się. Twórz infografiki. Pamiętaj o poprawnej polszczyźnie. W razie wątpliwości korzystaj ze „Słownika poprawnej polszczyzny” PWN lub internetowej poradni językowej Wydawnictwa Naukowego PWN <http://poradnia.pwn.pl/>.

ZADANIA SPRAWDZAJĄCE

Zadanie 1.

Przyporządkuj opisy do internetowych narzędzi:

Kategorie:

- system zarządzania treścią
- strony wiki
- wspólne edytowanie plików online

Elementy do przyporządkowania:

- Umożliwia wspólną pracę nad plikami. Eliminuje problem kilku wersji tego samego pliku. Umożliwia dodawanie komentarzy, akceptowanie i odrzucanie zmian.

- Umożliwia zaawansowaną edycję graficzną. Poszczególni autorzy i autorki mogą mieć przypisane różne funkcje i zakresy kompetencji. Umożliwia zarządzanie komentarzami użytkowników.
- Umożliwia tworzenie podstron. Ma dość prostą formę. Nadaje się do zarządzania dużą ilością informacji.

Zadanie 2.

Uporządkuj poniższe działania według kolejności potrzebnej do stworzenia bloga.

- Założenie bloga.
- Podjęcie decyzji, czego będzie dotyczył blog i jaki jest cel jego utworzenia.
- Zbieranie materiałów i pisanie artykułów.
- Zamieszczanie treści na blogu.
- Ustalenie konkretnych tematów artykułów i podział działań.
- Wybór narzędzia do tworzenia bloga.
- Zarządzanie komentarzami użytkowników.

SŁOWNICZEK

- **system zarządzania treścią:** (ang. content management system, CMS) aplikacja internetowa pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę.
- **infografika:** przystępna i przejrzysta prezentacja danych, wiedzy lub informacji w formie grafiki.
- **Google Drive:** (Dysk Google), internetowa usługa formy Google, polegająca na udostępnieniu przestrzeni dyskowej. W jej obrębie można przechowywać i tworzyć pliki (m. in. tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje). Usługa ta jest przydatna, gdy współpracujemy w grupie za pośrednictwem sieci. Umożliwia wspólne tworzenie jednego dokumentu.

Tekst: Joanna Ruta Baranowska, scenariusz: Weronika Paszewska, konsultacja merytoryczna: Grzegorz D. Stunża.
Materiał pochodzi z serwisu edukacjamedialna.edu.pl prowadzonego przez Fundację Nowoczesna Polska.

Udostępniono na licencji [Creative Commons Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/).

Źródło: <http://edukacjamedialna.edu.pl/lekcje/praca-z-treścią-w-sieci/>.

Publikacja dofinansowana ze środków Stowarzyszenia Autorów ZAIKS, Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe, Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Podstawa programowa:

Język polski, IV poziom edukacyjny

Cele kształcenia

III. Tworzenie wypowiedzi.

Wiedza o społeczeństwie, IV poziom edukacyjny

Cele kształcenia

III. Współdziałanie w sprawach publicznych.

Treści nauczania

Środki masowego przekazu. (zakres rozszerzony)

Informatyka, IV poziom edukacyjny

Cele kształcenia

I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem, wykorzystanie sieci komputerowej; komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

II. Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera: rysunków, tekstów, danych liczbowych, motywów, animacji, prezentacji multimedialnych.

Wiedza o kulturze, IV poziom edukacyjny

Cele kształcenia

II. Tworzenie wypowiedzi.

Nowa podstawa programowa:

Informatyka, liceum i technikum

Treści nauczania

aktywnie uczestniczy w realizacji projektów informatycznych rozwiązujących problemy z różnych dziedzin, przyjmuje przy tym różne role w zespole realizującym projekt i prezentuje efekty wspólnej pracy.

podaje przykłady wpływu informatyki i technologii komputerowej na najważniejsze sfery życia osobistego i zawodowego; korzysta z wybranych e-usług; przedstawia wpływ technologii na dobrobyt społeczeństw i komunikację społeczną.

Język polski, liceum i technikum

Treści nauczania

wykorzystuje multimedialne źródła informacji oraz dokonuje ich krytycznej oceny.

korzysta z zasobów multimedialnych, np. z: bibliotek, słowników on-line, wydawnictw e-book, autorskich stron internetowych; dokonuje wyboru źródeł internetowych, uwzględniając kryterium poprawności rzeczowej oraz krytycznie ocenia ich zawartość.

wykorzystuje formę projektu w przygotowaniu i prezentowaniu oraz popularyzowaniu swoich zainteresowań i osiągnięć.

zna pojęcie hipertekstu; rozpoznaje jego realizacje internetowe oraz pozainternetowe; określa ich funkcje w komunikacji, umiejętnie z nich korzysta w gromadzeniu informacji.